

Halsnæs Kommune

Regulativ for husholdningsaffald

Indholdsfortegnelse.	Side
§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	4
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse	5
§ 8 Ikrafttrædelse	5
§ 9 Tilmelding afmelding	6
§ 10 Ordning for madaffald	6
§ 11 Ordning for papiraffald	9
§ 12 Ordning for papaffald	12
§ 13 Ordning for glasaffald	15
§ 14 Ordning for metalaffald	15
§ 15 Ordning for plastaffald	19
§ 16 Ordning for mad- og drikkekarton	21
§ 17 Ordning for farligt affald	24
§ 18 Ordning for tekstilaffald	26
§ 19 ordning for restaffald	27
§ 20 Ordning for haveaffald	29
§ 21 Ordning for genbrugspladserne	30
§ 22 Ordning for PVC-affald	31
§ 23 Ordning for imprægneret træ	32
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter	32
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	33
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	34
§ 27 Ordning for storskrald	35
§ 28 Ordning for andet affald	35

Bilag 1. Beholdere som Halsnæs Forsyning anvender til affaldsindsamling.

Bilag 2. Adgangsveje

Bilag 3. Ordensreglement for genbrugspladserne i Frederiksværk og Hundested

Bilag 4. Afbrænding af haveaffald

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen, affaldsaktørbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Beholder: Alle former for fast opsamlingsmateriel som eksempelvis sække, beholdere på hjul, helt eller delvist nedgravede beholdere og beholdere. Beholdere omfatter ikke skaktsystemer.
2. Borger: Den, der ifølge CPR har folkeregisteradresse i Halsnæs Kommune.
3. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til en ejendom i Halsnæs Kommune, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Desuden er følgende omfattet af definitionen "grundejer":
 - ejere af ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. dagrenovation eller haveaffald)
 - ejere af sommerhuse, kolonihavehuse og lignende

- ejere af ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

I bebyggelser med fælles affaldsordninger, hvor kommunen ikke har mulighed for at identificere den enkelte affaldsproducent, anses andelsboligforeningen, (grund)ejersforeningen, vejlaugene eller lignende som grundejere.

4. Bolig: En enhed, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. Antallet af boliger på en ejendom fremgår af BBR. Hvis der på en ejendom reelt er flere boliger end det er registreret i BBR, kan Byrådet beslutte, at antallet af boliger betragtes som højere eller lavere end det registrerede antal i BBR. Desuden er følgende ejendomme omfattet af definitionen af en "bolig":

- ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. Madaffald, restaffald, genanvendeligt affald eller haveaffald)
- sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
- ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

5. Husholdning: Samtlige personer, der ifølge CPR har samme folkeregisteradresse, uanset familiemæssige tilknytningsforhold, jf. dog §3 punkt 4.

6. Naboer er boliger der deler skel ud til vejen.

7. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.

8. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.

9. Kommunal institution: en virksomhed, der ejes af Halsnæs Kommune.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen en gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Halsnæs Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsens kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget administrationen i Halsnæs Kommune til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at administrere den daglig drift af de affaldsordninger, som Halsnæs Forsyning er ansvarlig for.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at ændre bilag 1 og 2.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Udvalgt for Miljø og teknik til at ændre bilag 3 og 4.

§8 Ikrafttrædelse

§ 1 til 8 i Regulativet træder i kraft den januar 2022 ikrafttrædelse af § 9 til 12 og 14 til 19 er oktober 2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald i Halsnæs Kommune december 2014.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den januar 2022

Borgmester Steffen Jensen

Kommunaldirektør Jan Michelsen

§ 9 tilmelding / afmelding

Til- og afmelding af beholdere sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning. Nye ejendomme bliver automatisk tilmeldt renovationsordningen ved byggesagens afslutning. Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker eller der produceres affald, inden byggesagen afsluttes.

Til- og afmelding af tømninger sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning i henhold til de ordninger, som der er benyttelsespligt af. Halsnæs Forsyning tilbyder forskellige beholderstørrelser der skal bruges til de forskellige affaldstyper. Se bilag 1.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på madaffald

- affald fra grønsager og frugt
- brød- og kagerester
- rester fra kød, fisk og pålæg
- fedt og spiseolier og rester efter brug af disse
- ris og spaghetti
- kaffegrums og teblade inkl. filtre
- mælkeprodukter og osterester
- køkkenrulle og andet aftørningspapir
- blomster uden potte

Madaffald tages ud af emballager. Pap, papir, plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal, tekstiler, mad- og drikkekartoner er ikke madaffald.

Farligt affald må ikke komme i madaffald, eksempelvis batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde hvilket affald der er madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning. Der udleveres en lille grøn køkkenspand og grønne plastposer til indsamling af madaffald i køkkenet. De grønne poser må kun bruges til madaffald, og de udleveres af skraldemanden ved at binde en tom pose på beholderen, eller ved henvendelse til Halsnæs Forsynings kundeservice eller genbrugspladserne. Går den lille køkkenspand i stykker kan man få en ny i kundeservice eller på genbrugspladserne.

Etageboliger eller andre med fælles affaldsløsninger kan bestille madaffaldsposer ved henvendelse til Halsnæs Forsynings administration.

Borgere skal kildesortere deres madaffald. Madaffald må ikke indeholde restaffald, genanvendeligt affald og farligt affald. Bruges de grønne poser til restaffald, vil skraldemanden tro det er fejlsortering og så skal den sorteres om.

Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.

Til husstande i familieboliger og sommerhuse benyttes en todelt beholder med et lille rum til madaffald og et stort rum til restaffald.

I sommerhuskvarterer kan naboer deles om den todelte beholder til mad- og restaffald. Beholderen skal stilles i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.fl. med mere end tre husstande kan dele beholdere til madaffald efter aftale med Halsnæs forsyning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning. Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til madaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Halsnæs Forsyning kan, hvor specielle forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter todelt beholder til mad- og restaffald.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. I bilag 1 ses de beholderstørrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvende andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholderne. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§10.9 Afhentning af madaffald

Normalt sker tømning af beholderne hver 14. dag.

Andre tømme frekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis madaffaldet ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kommer til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforholdene til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i bragt i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene, der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs Forsyning indføre fælles opsamling af madaffald på udvalgte steder. I de situationer informerer Forsyningen herom på deres hjemmeside og udsender SMS'er.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem en borger og Forsyningen omkring afhentning, er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og Affaldsbekendtgørelsen.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet papiraffaldsordningen.

Alle fritidshuse skal tilsluttes papiraffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer papiraffald, skal tilsluttes papiraffaldsordningen.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs Kommune har borgere og grundejere to muligheder for at aflevere sorteret papir til genbrug: afhentning ved husstanden og på genbrugspladser.

Afhentning ved husstanden:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter tokammer beholder til papir og metal.

I sommerhuskvarterer kan naboer deles om en beholder til papir og metal. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Tømmehyppigheden for en familie- og sommerhuse er som udgangspunkt hver 10 uge.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til papiraffald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Genbrugspladser:

Der er to bemandede genbrugspladser og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret papir.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Halsnæs Forsyning anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

På ejendomme med meget specielle adgangsforhold afgør Halsnæs Forsyning hvilket opsamlingsmateriel, der er behov for. Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til papiraffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§11.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter tokammer beholder til hver husstand, hvor det store kammer bruges til papir, det andet kammer til metal.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. I bilag 1 ses de beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvende andre beholderstørrelser, blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal sorteres. Papiraffald skal i beholder/rum til papiraffald. Restaffald, mad, pap, plast, metal, glas, farligt affald og tekstiler må ikke kommes i papirbeholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Normalt sker der tømning af beholdere til papir hver 10 uge.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis papiraffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til affaldet er sorteret korrekt eller til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene, der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne gemme deres papiraffald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

§ 12.10 Midlertidig ordning for papiraffald i zone 2

Indtil henteordningen til husstande i zone 2 bliver etableret i efteråret 2022, kan papir afleveres på genbrugspladserne, ressourcestationen i Ølsted og i de papirkuber, der står i centrale steder i Kommunen.

12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet indsamling af pap ved husstanden.

Alle fritidshuse skal tilsluttes indsamling af pap ved husstanden. Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af papaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer papaffald, skal tilsluttes ordningen for papiraffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs kommune har borgere og grundejere flere muligheder for at aflevere sorteret pap til genbrug. Afhentning ved husstanden og på genbrugspladser.

Afhentning ved husstanden i beholder:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter beholder til pap. Tømmingshyppigheden for enfamilie- og sommerhuse er hver 4. uge.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til papaffald efter aftale med Halsnæs forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Ved fællesløsninger er der opstillet større beholdere eller nedgravede beholdere, der er tilpasset behovet. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Afhentning ved husstanden i storskraldsordning:

Der indsamles storskrald 3 gange årligt og borgeren skal tilmelde sig afhentning. Stort pap og karton skal klappes sammen og bundtes med snor omkring.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret genbrugspap.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. På ejendomme med meget specielle adgangsforhold afgør Halsnæs Forsyning hvilket opsamlingsmateriel, der er behov for. Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til papaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§12.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter beholder til papaffald.

Til etagebyggeri og boligfællesskaber i rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet og bruger forskellige beholderstørrelser. I bilag 1 ses de beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Pap skal trykkes fladt før det kommes i beholderne. Der må ikke komme så store stykker ned, at de blokerer for tømning af beholderne.

Vådt pap og pap forurennet med madaffald må ikke kommes i papbeholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§12.9 Afhentning af papaffald

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4. uge for papaffald.

Andre tømme frekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis papaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå, til der er sket en korrekt sortering eller til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, må borgerne opbevare deres pap på matriklen eller aflevere det på genbrugsstationen. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

§ 12.10 Midlertidig ordning for papaffald

Indtil henteordningen bliver etableret til alle husstande, kan pap afleveres på genbrugsstationerne og eller hentes ved storskraldsordningen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Beholdere til flasker og glas må ikke tilføres porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

Glasaffald må ikke kommes i restaffald eller i andre affaldsfraktioner.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere glas og flasker til genbrug. I Halsnæs Kommune er der følgende muligheder for at aflevere glas til genbrug.

Kuber placeret husstandsnært i kommunen:

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune kan benytte beholdere/kuber til glas, der er opstillet ved institutioner, supermarkeder og adgangsveje til sommerhusområder, samt tæt på større beboelsesområder.

Der må ikke efterlades restaffald eller andet affald i eller omkring kuber til glas.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere glas i kommunen.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasaffald.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Søm og skruer skal emballeres inden de lægges i beholderen, gerne i en metalbeholder.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet metalaffaldsordningen hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes metalaffaldsordningen, Halsnæs Forsyning kan udarbejder tilbud, om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af metalaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer affald, skal tilsluttes ordningen for metalaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs Kommune har borgere og grundejere flere muligheder for at aflevere sorteret metal til genbrug. Afhentning ved husstanden, i storskraldsordningen og på genbrugspladser.

Afhentning ved husstanden:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter to kammer beholder til papir og metal.

(Det står ikke ved de andre fraktioner)

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til metalaffald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Tømningshyppigheden for en familie- og sommerhuse er hver 10 uge, for flerfamiliehuse kan den tilpasses de forskellige beholderes kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Storskralds ordningen:

I storskraldsordningen kan afleveres jern og metal på max 2 meter, f.eks. metaldåser, barnevogne, møbler med jernstel og cykler (sidstnævnte medtages kun, hvis det er mærket "storskrald"). Små metalgenstande skal afleveres i klare sække.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret metal.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe /modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs Forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§14.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning sætter som standard en 240 liter to kammer beholder til hver husstand, hvor det store kammer bruges til papir, det lille kammer til metal.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet l. I bilag 1 ses de beholderstørrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal sorteres, metalaffald i beholder/rum til metalaffald. Søm og skruer skal emballeres inden de lægges i beholderen, gerne i en metaldåse. Restaffald, mad, pap, plast, papir, glas, farligt affald, og tekstiler må ikke kommes i metalbeholderen/rum.

14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Normalt sker der tømning af beholder til metal hver 10 uge.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssige fornuftige.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis metalaffaldet ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne, indtil forholdene er bragt i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne opbevare deres metalaffald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

14.10 Øvrige ordninger om metal

Indtil den henteordning af metalaffald ved husstanden træder i kraft skal metal affald afleveres på de 2 genbrugspladser i kommunen eller aflevere metal i storskraldsordningen.

§15 Ordning for plastaffald.

§15.1 Hvad er plastaffald.

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet ordningen for plastaffald.

Alle fritidshuse skal tilsluttes plastaffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer plastaffald, skal tilsluttes ordningen for plastaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs indsamles plastaffald i samme beholder som mad- og drikkekartonaffald, der benævnes PMDK-affald i resten af regulativet.

Ordningen er en henteordning. Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 l beholder til blandingen af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald (PMDK).

Det står ikke ved alle ordninger. Enten ved alle eller ingen 😊

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til PMDK-affald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Tømningshyppigheden for enfamilie- og sommerhuse er hver 4 uge. For flerfamiliehuse kan den tilpasses de forskellige beholderes kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

I stedet: Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet henteordning for PMDK-affald hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes PMDK henteordningen, Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af PMDK-affald.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Halsnæs Forsyning anviste beholdere til PMDK-affald.

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

§15.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning sætter som standard i zone 1 en 240 **liter** beholder til hver husstand.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. I bilag 1 ses de beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§15.9 Afhentning af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4. uge for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Andre tømmefrekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage, det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis PMDK-affald ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne opbevare deres PMDK-affald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

§15.10 midlertidig ordning

PMDK-affald kan afleveres på Halsnæs Forsynings genbrugsstationer, indtil at henteordningen er etableret i efteråret 2022

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet ordningen for mad- og drikkekartonaffald

Alle fritids huse skal tilsluttes mad- og drikkekartonaffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer mad- og drikkekartonaffald, skal tilsluttes ordningen for mad- og drikkeaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs indsamles plastaffald i samme beholder som mad- og drikkekartonaffald det kalder vi PMDK-affald i resten af regulativet.

Ordningen er en hente ordning. Borgere i enfamilie huse og sommerhuse har en 240 liter beholder til blandingen af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

I sommerhuskvarterer kan naboer deles om en beholder. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til PMDK-affald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Tømningshyppigheden for en familie- og sommerhuse er hver 4 uge, for flerfamiliehuse kan den tilpasses de forskellige beholders kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Alle ejendomme skal være tilsluttet henteordningen for PMDK-affald hele året, også selv om ejendommen i kortere eller længere tid henstår ubeboet.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Halsnæs Forsyning anviste beholdere til PMDK-affald.

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

§16.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning sætter som standard i zone 1 en 240 l beholder til hver husstand.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet og bruger beholderstørrelser fra 240 l til 4.9 l. I bilag 1 ses de beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Bolig fællesskabet betaler selv for disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§16.9 Afhentning af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4 uge for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssige fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en. Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis plastaffald og mad- og drikkekartonaffald ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende

snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne gemme deres PMDK-affald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

§16.10 midlertidig ordning

Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald kan afleveres på Halsnæs forsynings genbrugsstationer indtil at henteordningen er etableret i efteråret 2022.

§17. Ordningen for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere og grundejere i Halsnæs Kommune at håndtere farligt affald via en af følgende måder:

- At stille en rød boks med farligt affald til afhentning i storskraldsordningen. Afhentningen bestilles hos Halsnæs Forsyning i forbindelse med storskraldsordningen. På Forsyningens hjemmeside og i App'en. Affaldsportalen kan man se, hvornår man skal bestille afhentning af boks til farligt affald. Det er også muligt at få en SMS om hvornår man kan bestille
- Ved at bruge kemikalieskabe der opstilles i etagebyggerier.
- via genbrugspladserne, farligt affald afleveres til personalet ved skranken til farligt affald
- via apoteket (medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.)
- via farvehandlere (malingsrester mv.)
- via servicestationer og autoværksteder (bilakkumulatorer)

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

Farligt affald må ikke kommes i beholdere til restaffald eller blandes med andet affald.

Farligt affald skal afleveres i egnet og tæt emballage, helst den originale emballage, eller med tydelig afmærkning, hvis det er kommet over på en anden emballage.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Til enfamiliehuse sommerhuse og rækkehuse m.m. udleveres røde bokse

I etageejendomme udleveres røde bokse til fælles brug eller der opstilles kemikalieskabe. Halsnæs Forsyning aftaler med ejeren af etageejendomme, hvordan det praktisk kan organiseres.

§17.5 Kapaciteten af beholdere

Der udleveres til de fleste husstande en rød boks på ml 20-30 29 l, andre størrelse af bokse kan anvendes. Den røde boks må max veje 11 kg.

Miljøskabe fås i forskellige størrelser og skal tilpasse så det tømmes minimum en gang om året.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Ved enfamiliehuse skal røde bokse placeres 1 m inde på matriklen synligt fra vej. Ved fællesbebyggelser aftales egnet placering.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Flasker skal stå op i boksen, og de skal understøttes så de ikke vælter.

Ejendomsfunktionæren bestiller tømning af miljøskabe i god tid før at det er fyldt.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Halsnæs Forsyning sørger for rengøring af bokse.

Ejendomsfunktionæren sørger for rengøring af miljøskabe.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Tømning af boksene sker 3 gange om året i forbindelse med storskraldsindsamling. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se afhentning af boksene, det er også muligt at få en SMS om afhentning af sin røde boks.

Visevæerten skal bestille tømning af miljøskabe hos firmaet Smoka.

§18 ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere og grundejere i Halsnæs Kommune at håndtere tekstilaffald via en af følgende måder:

- Ved at bruge en udleveret plastsæk til tekstilaffald i forbindelse med storskraldsordningen, borgeren skal tilmelde at der afleveres tekstiler.
- Via genbrugsstationerne, tekstilaffald afleveres i en af de containere der står til tekstiler.
- Anvende en af de tøjcontainere som private organisationer har opstillet i kommunen ved supermarkeder med mere.

§18.4 Beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer poser eller etiketter til de borgere, som vil aflevere tekstiler til storskraldsordningen. Poserne/etiketterne udleveres fra genbrugsstationerne.

§18.5 Kapaciteten af beholdere

Poserne må max veje 11 kg pr stk.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poserne stilles ved skel når der er storskraldsindsamling.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der skal laves en knude på posen, så tøjet bliver i den under håndtering.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ingen

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstil affald sker 3 gange om året i forbindelse med storskraldsindsamling. Borgeren får besked om den periode afhentningen sker, når afhentningen er bestilt.

Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se, hvornår der kan bestilles afhentning, det er også muligt at få en SMS om, hvornår man kan bestille afhentning.

Hvis tekstilaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade posen stå.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på restaffald

- Tilsmudset pap og papir, der ikke kan genanvendes
- Cigaretskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende
- Sod og aske
- Opfej og støvsugerposer
- Strøelse fra mindre husdyr og kattegrus
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald

Halsnæs Kommune afgør, om der er sorteret korrekt.

Restaffald er ikke: Rent pap, rent papir, rene plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal, tekstiler, mad- og drikkekarton eller andet genanvendeligt affald.

Farligt affald må ikke kommes i restaffald. Eksempelvis: Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet restaffaldsordningen hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes restaffaldsordningen. Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af restaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer restaffald, skal tilsluttes ordningen for restaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Borgere skal kildesortere deres restaffald, der ikke må indeholde madaffald, genanvendeligt affald og farligt affald.

Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.

Til husstande i en familieboliger og sommerhuse benyttes en todelt beholder med et lille rum til madaffald og et stort rum til restaffald.

I sommerhuskvarterer kan naboer deles om den todelte beholder til mad og rest affald. Beholderen skal stilles i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til restaffald.

affald efter aftale med Halsnæs forsyning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlingsystemer til restaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter todelt beholder til madaffald og restaffald.

Til etagebyggeri og boligfællesskaber i rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet, se beholderstørrelser i bilag 1.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Bolig fællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Halsnæs Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Grundejere kan ved særlige lejlighed, mod betaling, bestille ekstra afhentning af en til flere sække med restaffald. (jeg syntes dette lyder som en dyr og upraktisk løsning i forhold til den vi har)

§19.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i bilag 2.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder(e), skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal sorteres, restaffald i beholder til restaffald.

Madaffald og genanvendeligt affald som rent pap, plast, papir, metal farligt affald må ikke kommes i restaffaldsbeholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholderne. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

§19.9 Afhentning af restaffald

Normalt sker der tømning af beholderne hver 14. dag.

Andre tømme frekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. være tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 2, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs Forsyning indføre fælles opsamling af restaffald på udvalgte steder. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem en borger og Forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er Haveaffald

Affald fra lugning, beskæring, fældning og oprydning i en haves beplantning.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Haveaffaldet afleveres på en af Halsnæs Forsynings genbrugspladser.

Haveaffald kan komposteres i egen have, men skal her sikres rigelig ilt tilførsel, så der undgås omsætning uden ilt, da den afgiver lugt og metan.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald.

Dog kan der afbrændes et sankthansbål den 23. juni, med haveaffald.

§ 21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

En af pladserne er en ubemandet ressourcestation i Ølsted, hvor der kan afleveres er begrænset antal affaldsfraktioner. Ved denne ressourcestation må der kun afleveres de affaldstyper, der er opstillet beholdere til.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Ordensreglementet kan ses i bilag 3.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette er for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald.

Undtaget herfra er dog:

- Restaffald og madaffald
- Radioaktivt affald og eksplosiver

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner – genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

- Genanvendeligt PVC: F. eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker etc.
- Ikke-genanvendeligt PVC: F. eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persienser, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser og haveslanger etc.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere PVC-plast væk fra restaffaldet, da PVC i et forbrændingsanlæg skaber mere affald, end der forbrændes.

PVC-plasten bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland, og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-plast.

§ 23 Ordning for imprægneret træ

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere imprægneret træ og bringe det til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og / eller ledning.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til WEEE.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. store husholdningsapparater
2. kølemøbler
3. små husholdningsapparater
4. skærme & monitorer
5. lyskilder

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr via en af følgende muligheder:

- Halsnæs Forsynings indsamlingsordning for storskrald (dog ikke lyskilder)
- Aflevering på en af genbrugspladserne i kommunen
- Aflevering på ressourcestation i Ølsted (lyskilder og småt elektronik)
- Indsamlingsordning for småt elektronikaffald (beskrevet nedenfor)
- Ud over kommunens indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres. Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. skal forinden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.

Indsamlingsordningen for småt elektronisk affald er for alle borger og grundejere i kommunen.

Småt elektronikordningen omfatter elektronisk udstyr, der kan ligge i en 4 - 8 liter plastpose. Det kan f.eks. være: mobiltelefoner, iPods og andre mp3 afspillere, håndholdt elektronisk legetøj, postkort der afspiller musik, diktafoner, håndholdte computere, barbermaskiner og andet småt elektronik.

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fællesopsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Småt elektronik lægges i en klar plastpose max 8 l, der bindes en knude på posen, og den placeres oven på en affaldsbeholder, så bliver den taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til småt elektronik nær de øvrige beholdere. Transportøren tømmer beholderen med småt elektronik, når der afhentes restaffald eller madaffald.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsegleet, kan være håndholdt og ikke er hverken et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger eller grundejer i Halsnæs Kommune at håndtere udtjente batterier og akkumulatorer via en af følgende ordninger:

- Batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere
- Batterier og akkumulatorer kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland
- Batterier kan afleveres på ressourcestationen i Ølsted
- Indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer ved ens hjem

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fælles opsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Bærbare batterier lægges i en klar plastpose max 4 liter. Der bindes en knude på posen og den placeres oven på en affaldsbeholder så bliver posen taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til bærbar batterier nær de øvrige beholdere. Transportøren tømmer beholderen med bærbare batterier, når der afhentes restaffald eller madaffald.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder)

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning og bringeordning.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejde, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det bygherre at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten. Anmeldelsen skal minimum indeholde de oplysninger der er nævnt i bilag 7 i affaldsbekendtgørelsen. Anmeldelse skal ske 14 dage før påbegyndelse af byggearbejdet.

Ud fra indkommende oplysninger om affaldet klassificerer kommunen affaldet og anviser det til egnede modtageanlæg.

- Forbrændingseget affald til I/S Vestforbrænding
- Deponeringseget affald til AV-Miljø.
- Farligt affald til Smoka.
- Affald egnet til materialenyttiggørelse til et modtageanlæg som bygherre ønsker og som har godkendelse til at modtage affaldet.
- Affald der skal specialbehandles anvises efter de indsendte oplysninger.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald under et ton fra et projekt, kan afleveres på en af Halsnæs Forsynings genbrugspladser eller en anden genbrugsplads i Vestforbrændings opland, uden en anmeldelse.

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres, farligt affald (eksempelvis asbest), PCB-holdigt affald og termoruder skal altid udsorteres fra bygge-og anlægsaffald. Sorteringen skal svare til de fraktioner, der er på genbrugspladserne.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortkørt affald. Der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamlers eller transportør samt modtageanlæg.

§ 27 Ordning for storskrald

§ 27.1 Hvad er storskrald

Stort affald kan være møbler, stort elektronik (f.eks. vaskemaskiner) metal (f.eks. barnevogne og møbler med jernstel) og store papkasser klappet sammen.

En nærmere definition fremgår af Halsnæs Forsynings hjemmeside.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning. Halsnæs Forsyning henter storskrald ved borgernes hjem. Der bliver afhentet storskrald hos de borgere, der har tilmeldt sig afhentning hos Halsnæs Forsyning.

På Halsnæs Forsynings hjemmeside kan ses oplysninger om hvilket nummer, der skal ringes til, hvor tit der hentes affald og hvilke affaldsfraktioner der afhentes.

Hjemmesiden viser hvilke krav, der er til sortering og emballering af affaldet.

§ 28 Ordning for andet affald

§ 28.1 Hvad er andet affald

Affald, der ikke er nævnt under tidligere ordninger.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for andet affald er en anvisningsordning.

Spildevandsslam mv., som oprenses fra kloakker, septiktanke, samletanke, pumpebrønde, sandfang, fedtudskillere mv. skal bortskaffes gennem en af kommunen godkendt transportør.

Kasserede person- og varebiler skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Kasserede personbildæk skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Affald, der ikke er omfattet af de i dette regulativ omtalte indsamlings- eller anvisningsordninger, skal bortskaffes efter konkrete anvisninger, der ved henvendelse oplyses af Halsnæs Kommune.